

济南市槐荫区农业农村局 农机购置补贴项目

绩效评价报告

委托单位：济南市槐荫区财政局

项目主管单位：济南市槐荫区农业农村局

评价机构：山东共诺项目管理咨询有限公司



目录

一、项目基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	3
二、绩效评价工作开展情况	4
(一) 绩效评价目的、对象和范围	4
(二) 绩效评价原则、评价指标体系	4
(三) 评价方法、评价标准、评价依据	8
(四) 绩效评价工作过程	9
(五) 评价人员组成	10
(六) 绩效评价工作过程	14
三、评价结论和绩效分析	18
(一) 决策分析	18
(二) 过程分析	19
(三) 产出分析	20
(四) 效果分析	21
四、项目主要绩效、存在问题及原因分析	23
(一) 主要绩效	23
(二) 存在问题	23
(三) 原因分析	23
五、有关建议	24
六、其他需要说明的问题	24

摘要

一、项目概述

农机购置补贴是党中央、国务院出台的一项重要的强农惠农富农政策，是《农业机械化促进法》明确规定的重要扶持措施。2004年政策出台以来，支持强度逐渐加大，惠及范围不断扩大，政策效果持续显现。农机购置补贴政策的实施，支持推动了我省农机装备水平和农业机械化水平的大幅度提升，支持推动了农业机械化向全程全面高质高效转型升级，为保障粮食安全、重要农产品有效供给，助力全面推进乡村振兴、加快农业农村现代化提供了强有力的支撑。

根据农业农村部办公厅、财政部办公厅下发的《关于印发〈2021—2023年农机购置补贴实施指导意见〉的通知》（农办计财〔2021〕8号）。根据农业农村部、财政部意见，按照省委省政府有关要求，结合我省实际，省农业农村厅、省财政厅制定了我省《意见》。

《意见》坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，落实党中央“三农”工作决策部署，按照农业农村部、财政部和省委、省政府有关要求，以满足农民群众对机械化生产的需要为目标，以稳定实施政策、最大限度发挥政策效益为主线，落实构建新发展格局要求，破除制约要素合理流动的堵点，进一步畅通农业机械化发展各个环节，支持引导农民购置使用先进适用的农业机械，引领推动农业机械化向全程全面高质高效转型升级，全力保障粮食和主要农产品生产机械化

需求，加快提升农业机械化产业链现代化水平，为实施乡村振兴战略、推进农业农村现代化提供坚实支撑。

二、绩效目标

- 1、需解决农民购机的资金困难。
- 2、需解放农村劳动力的解放。
- 3、需改善农村农机社会化服务机制。

三、评价结论

评价对象为济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目的补贴资金共 114 万元资金的使用绩效；评价范围为济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目。评价基准日为 2022 年 11 月 30 日。

1、评分综合得分及等次

评价组通过对济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目的绩效评价，最终评定该项目得分为 96.00 分，评级为优。

- ①决策方面（12 份）：现场评价得分 8 分；
- ②管理方面（18 分）：现场评价得分 18 分；
- ③产出方面（30 分）：现场评价得分 30 分；
- ④效益方面（40 分）：现场评价得分 40 分。

2、取得的成效

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目，推动我省农机装备水平和农业机械化水平的提升，支持推动了农业机械化向全程全面高质高效转型升级。

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目

财政支出绩效评价报告

我司接受济南市槐荫区财政局委托，对济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目进行了绩效评价工作。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目立项背景

农机购置补贴是党中央、国务院出台的一项重要的重要的强农惠农富农政策，是《农业机械化促进法》明确规定的重要扶持措施。2004 年政策出台以来，支持强度逐渐加大，惠及范围不断扩大，政策效果持续显现。农机购置补贴政策的实施，支持推动了我省农机装备水平和农业机械化水平的大幅度提升，支持推动了农业机械化向全程全面高质高效转型升级，为保障粮食安全、重要农产品有效供给，助力全面推进乡村振兴、加快农业农村现代化提供了强有力的支撑。

根据农业农村部办公厅、财政部办公厅下发的《关于印发〈2021—2023 年农机购置补贴实施指导意见〉的通知》（农办计财[2021]8 号）。根据农业农村部、财政部意见，按照省委省政府有关要求，结合我省实际，省农业农村厅、省财政厅制定了我省《意见》。

《意见》坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，落实

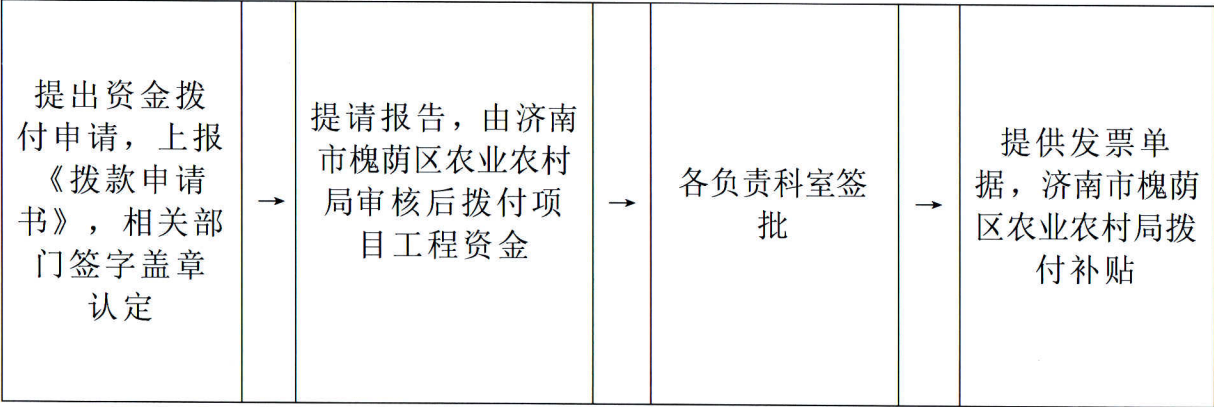
党中央“三农”工作决策部署，按照农业农村部、财政部和省委、省政府有关要求，以满足农民群众对机械化生产的需要为目标，以稳定实施政策、最大限度发挥政策效益为主线，落实构建新发展格局要求，破除制约要素合理流动的堵点，进一步畅通农业机械化发展各个环节，支持引导农民购置使用先进适用的农业机械，引领推动农业机械化向全程全面高质高效转型升级，全力保障粮食和主要农产品生产机械化需求，加快提升农业机械化产业链现代化水平，为实施乡村振兴战略、推进农业农村现代化提供坚实支撑。

2、项目内容和实施情况

项目立项时间：经对资料收集查阅，济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目未单独出具相关立项文件。

项目具体内容：对符合2021年度槐荫区水稻生产全程机械化生产经营主体扶持项目符合申报要求的两位经营主体发放补贴，推动我省农机装备水平和农业机械化水平的提升，支持推动了农业机械化向全程全面高质高效转型升级。

项目资金拨付流程图：



管理制度、财务管理制度、档案管理制度：

管理制度依照《济南市槐荫区农业农村局管理制度》执行；财务管理制度依照《济南市槐荫区农业农村局财务管理制度》、《济南市槐荫区农业农村局财务收支管理制度》执行；档案管理制度依据《济南市槐荫区农业农村局档案管理制度》执行。

3、项目资金投入和使用情况

项目投资情况：济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目涉及的投资金额为 114 万元。

资金来源：济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目资金来源为济南市财政局 40 万元和槐荫区财政局 74 万元。

项目预算资金计划使用方向：济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目涉及的投资金额为 114 万元，其中济南兴沃农业科技开发有限公司奖补 98 万元，济南槐荫黄河湾农作物种植专业合作社奖补 16 万元。

（二）项目绩效目标

需解决农民购机的资金困难。农机购置补贴政策比例较高，为农民节省大笔开销，调动农民的积极性。

需解放农村劳动力的解放。机械化作业使得农民从农田劳作中解放出来，农村剩余劳动力产生，促进城乡交流与互动，使农村从业结构得到改善，加快城市化进程，增加农民收入。

需改善农村农机社会化服务机制。在农机购置补贴政策推动下，

农机数量、品种大大增加，是农机拥有者与使用者紧密相连。提高农机利用率，促进农机经营效益。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

评价对象为济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目预算资金的使用绩效情况，评价范围包括项目投入、项目过程、项目产出、项目效果等。评价基准日为 2022 年 11 月 30 日。

（二）绩效评价原则、评价指标体系

1、绩效评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。依据济南市财政局印发的《济南市项目支出重点绩效绩效评价管理办法》（济财绩〔2021〕2 号），结合实际情况进行指标细化和分值设定。本次绩效评价有决策、过程、产出和效益 4 项一级指标，下设二、三级指标，总分值为 100 分。具体指标、指标解释、指标说明、评价标准、数据来源、证据收集方式等详见附表 1。

（4）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行，评价结

果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。

			和考核资金落实情况 对项目实施的总体保障程度。	实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等

				资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	数量指标	数量达标率	项目实购买设备的数量是否能够达到绩效目标的使用标准。	各类设备数量能够满足使用。
	质量指标	质量达标率	购买设备的质量是否能够达到绩效目标的使用标准。	各类设备质量合格，能够满足正常使用。
	时效指标	交付及时率	各类设备是否能够及时交付并且投入使用。	设备交付及时并且能够直接投入使用。
	成本指标	成本节约率	设备的价格是否高于合理，对于设备是否进行多商家对比，设备实物流转过程中是否存在中间商，设备是够存在价格更低的不同类型的可替代设备。	设备的价格合理，设备购买进行过多家供应商比较，设备流转过程中不存在中间商赚差价，设备是无法用价格更低的不同类型的设备替代。
效益	项目效益	经济效益	间接经济效益	项目实施使经济增长更加合理，增加地方收入。
		社会效益	增加就业机会，促进社会综合事业发展。	项目建成后使区域成为居民“安居乐业”的良好环境。
		可持续影响	在规定时期内能继续发挥应有的作用	保证质量可靠稳定的在规定的时期内继续发挥应有的作用
		社会公众或服务对象满意度	切实达到周边居民及社会公众的满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度

（三）评价方法、评价标准、评价依据

1、评价方法

根据《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）第 17 条规定本次专项资金的绩效评价方法主要采用比较法、因素分析法、公众评判法。

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果的比较、历史与当期情况的比较、不同部门和地区同类支出的比较等，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法

通过政策绩效目标的设置、预算的编制、管理制度的制定及执行、资金的合规性等方面综合分析影响绩效目标实现、的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

（3）公众评判法

通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，综合分析绩效目标实现程度。

根据第三方绩效评价组织实施工作流程的要求，对济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目采取现场和非现场相结合的评价方式进行。

2、评价标准

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为

中、60 分以下为差。

3、评价依据

(1) 财政部《关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》(财预〔2020〕10 号)；

(2) 省委办公厅、省政府办公厅《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(鲁发〔2019〕2 号)；

(3) 济南市财政局关于印发《济南市市级预算绩效管理委托第三方机构管理办法(试行)》的通知(济财绩〔2020〕1 号)；

(4) 济南市财政局关于印发《济南市市级预算支出项目第三方机构绩效评价工作规程(试行)的通知》(济财绩〔2020〕2 号)；

(5) 济南市财政局关于印发《市级重大政策和项目全周期跟踪问效实施方案》的通知(济财绩〔2020〕15 号)。

(6) 评价资金相关的资金管理办法、预算指标下达(调整)、绩效评价、项目管理等文件。

(四) 绩效评价工作过程

进度	序号	工作节点	工作内容及产出	时间安排
前期准备 (≤2 天)	1	收集项目基础信息	与委托方协调,收集评价项目的基础数据和相关资料,开展前期案卷研究,形成项目资料清单和工作底稿	≤0.5 天
	2	制定评价实施总体方案	结合前期调研,根据时间进度、评价内容和评价方法,制定出评价实施总体方案	≤0.5 天
	3	设计和确定评价指标体系	根据项目绩效目标和项目特点,设计评价指标体系,形成评价指标框架	≤0.5 天

进度	序号	工作节点	工作内容及产出	时间安排
	4	设计实地测评检验问题清单	根据评价指标体系，结合项目基本情况，设计和形成实地调研问题清单	≤0.5 天
	5	设计调查问卷	根据评价指标体系，结合项目基本情况，设计和形成调查问卷	≤0.5 天
	6	召开研讨会与专家沟通	与专家一同讨论实施方案和指标体系的可行性	≤0.5 天
	7	完成评价实施执行方案	根据专家的意见，细化实施方案和指标体系，确定评价工作流程和方法，安排工作执行人，形成可操作的执行方案	≤0.5 天
组织实施 (≤3 天)	8	实施实地测评检验、问卷调查	抽取测评检验点，到实地实施，收集资料，形成检测记录和工作底稿。调查对象抽样，到实地开展问卷调查，收集资料，形成调查数据和工作底稿	≤2 天
	9	财务审核	根据自评资料以及佐证资料，开展财务数据审核	≤1 天
分析评价 (≤2 天)	10	评价资料整理	将实地调研的资料根据评价分析的要求进行汇总，形成汇总资料库	≤0.5 天
	11	评价资料复核	对评价资料进行多轮复核，逻辑查错，清理，形成评价资料库	≤0.5 天
	12	确定分析框架体系	根据评价资料库，进一步调整和完善评价标准、权重，确定分析框架体系	≤0.5 天
	13	评价分析	根据评价资料库，依据分析框架体系，形成绩效评价分析结果、评价结论、经验教训和建议	≤0.5 天
撰写和提交评价报告 (≤5 天)	14	撰写绩效评价报告初稿	根据评价重点和报告框架，绩效评价报告初稿	≤2 天
	15	与委托方沟通	参加项目论证会，项目负责部门的建议和意见汇总	≤2 天
	16	完善并形成绩效评价报告最终稿	对报告进行完善，提交绩效评价报告最终稿。	≤1 天

(五) 评价人员组成

本次绩效评价项目我公司拟组成立 1 个评价组，项目负责人富有

多年审计经验，可以满足此次评价项目的需要。我所承诺，人员一经确定，无特殊情况不予调换。

评价组主要成员组成如下：

序号	姓名	年龄	学历	职务	职称	资格证书
1	牛屹	42 岁	本科	项目负责人	高级	一级注册造价师
2	程艳艳	40 岁	本科	项目经理	中级	一级注册造价师
3	李双双	33 岁	本科	外聘专家	中级	一级注册造价师
4	崔婷婷	32 岁	本科	外聘专家	中级	一级注册造价师
5	彭坡	31 岁	本科	项目助理	无	无
6	王健强	24 岁	本科	项目助理	无	无

我公司将严格把控本项目服务质量、确保服务工作效率，保证服务工作的顺利进行，我单位为本项目安排工作认真负责且具有丰富相关工作经验的人员担任本项目的项目组人员，同时指定我公司优秀项目经理人牛屹为本项目项目负责人，负责本项目的组织协调工作、项目组人员工作调配、核查、与业主等外部的协调、沟通等一系列工作，确保本项目的服务工作顺利进行。

针对本项目我公司提供的审计服务人员安排如下：

- 1、项目负责人：牛屹
- 2、技术负责人：程艳艳
- 3、项目经理：程艳艳
- 4、外聘专家：李双双、崔婷婷

5、项目助理：彭坡、王健强

（1）项目负责人职责

项目负责人受我单位的委派和授权，具有绩效评价项目相关专业知识及水平，负责绩效评价合同的履行，负责和客户沟通，主持项目绩效评价业务工作。项目负责人承担对整个项目的质量负责，有权利对各专业人员进行调配。负责组织项目组的工作，对委托单位及我公司负责，代表我公司向委托单位提供绩效评价报告文件，协调各方关系，及时反馈有关意见。其主要工作内容为：

1. 负责绩效评价业务间的协调、组织管理、质量管理工作。
2. 根据绩效评价实施方案，有权对工作进行调整或修改，并负责统一绩效评价的技术问题。
3. 动态掌握绩效评级业务实施状况，负责审查及确定各部门界面，协调进度及技术关系，研究解决存在的问题。
4. 综合编写绩效评价报告文件的总内容、总目录，校核相关资料文件，并按规定报审，向委托单位送交经公司负责人批准的最终报告文件。
5. 协调本司与各项目参与各单位之间的关系，为本司高质量地完成绩效评价服务工作创造良好的外部条件。

（2）项目技术负责人职责

- 1) 负责对采集的数据进行整理分析；符合初步成果是否完成了咨询合同约定的全部内容，其深度是否达到合同要求和满足使用需要；绩效评价过程是否按规定的程序进行，绩效评价方法运用是否恰当，

提交的技术文件和相关文件是否齐全、有效；检验关键性的计算结果和互相关联的数据；了解有关当事人对初步结果的分歧意见及其产生原因，对分歧意见进行分析、判断、做出最终选择方式；初步成果格式是否规范，技术文件和相关附件是否完整，表述是否严谨、清晰。

2) 项目负责人发现初步成果有不准确、不完整、不可靠或错误之处，应责成和督促专业咨询员予以修改、补充和完善。必要时项目负责人可直接在工作底稿上进行纠正和补充，并将纠正和补充内容通知相关人员。

3) 经项目负责人复核确认初步成果无误后，在《绩效评价质量控制流程单》上签署复核意见，将未决事项和需要提请上一级审核人员重点审核的问题在流程单复核意见栏中说明。应说明而未说明的，项目负责人负直接责任。

(3) 项目组人员职责

1) 项目经理编制项目实施方案，控制项目的进度和质量，参与撰写绩效评价报告，并复核。

2) 项目助理协助项目经理完成绩效评价的现场工作，完善绩效评价报告。

(4) 外聘专家职责

对绩效评价项目进行专业指导，对项目出现的复杂事项、重大分歧以及对结果有重大影响的问题，初步成果是否有说明分析，判断和结论是否正确。参与论证实施方案和指标体系的合理性和专业性，必要时全程参与绩效评价工作。

（六）绩效评价工作过程

1、实施步骤

根据《财政重点项目第三方绩效评价组织实施工作流程》的要求，本项目具体实施步骤如下：

（1）前期准备。包括评价前调查、成立评价工作组、制定评价实施方案、组织评价前培训、完善评价指标体系和明确项目执行和绩效情况报告格式及资料清单等。

（2）评价前调查。

通过与济南市槐荫区农业农村局充分沟通，对济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目基本情况、资金投入明细及项目实施进度情况进行细致的评价前调查，着重了解评价项目的立项背景、任务目标、资金到位情况、项目完成情况、预期效益等基本情况，确定评价的范围、评价期间和评价重点及难点等。目的是通过科学高效的评价前调查，制定切实可行的评价工作计划，全面了解评价项目的情况，做到心中有数。

（3）制定评价实施方案。

根据评价前调查的结果，与济南市槐荫区农业农村局、项目承担单位充分交流、共同研究拟订评价实施方案。

实施方案主要包括评价对象、评价依据、评价方法、评价指标体系、实施步骤、评价人员及时间安排、满意度调查问卷、评价质量控制措施及工作纪律等内容。总体要求是任务明确，分工得当，内容具体，措施得力，要有针对性，可操作性要强。

（4）评价前培训工作。

通过评价前调查，制定切实可行的评价实施方案，组织评价组全体成员进行培训、学习，全员了解评价项目的基本情况，深刻领会项目支出绩效评价的精神，聘请有关专家针对评价要求进行培训，要求评价组全体成员在开始项目评价之前能够全面掌握评价计划、评价目标、评价内容及评价要求，使评价的实施能起到事半功倍的效果。

（5）完善评价指标体系。

评价指标体系是评价实施方案的核心，我所对被评价项目的评价指标进行分析研究，并结合前期调研，根据项目绩效目标和项目特点，就评价指标体系的合理性、可行性进一步完善和细化。

（6）明确项目执行和绩效情况报告格式及资料清单。

根据评价项目的基本情况、绩效评价指标体系和评价方案，列明项目单位需提交的资料清单，明确项目执行和绩效情况报告格式以及其他需要项目单位配合的事项等，下达项目绩效评价通知书给项目实施单位。

2、组织实施。

本次评价的济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目采用现场评价和非现场评价相结合的方式。

（1）非现场评价。

对项目单位报送的基础数据和相关资料进行核实和全面分析，并根据财政部门规定的现场评价抽取范围规模，提出现场评价点的具体抽取意见，报济南市槐荫区农业农村局审核同意。

（2）现场评价

组成现场评价工作组对项目进行现场核查评价，主要包括：

①听取情况介绍。听取项目实施单位对评价对象的目标设定及完成程度，组织管理制度建立健全及落实情况，预算支出执行情况，财务管理状况，资产管理情况，项目产出和效益等情况介绍。对于重点项目，必要时可召开相关利益方参加的座谈会，加深对项目的了解。

②实地勘察。对通过前期筛选选出的现场评价点的产出数量、质量等进行查验，对产出的效果进行了解。

注：由于受疫情影响，部分现场评价工作无法正常进行，改为通过结合线上调研的形式来开展工作。

（3）数据核查。

（4）根据项目实施单位填报的数据，围绕建立和健全制度情况、制度和管理责任落实情况、资金使用情况、项目产出和效果，通过查阅相关资料等手段，对项目实施单位数据进行检查和核实。

（5）问卷调查。

对于项目相关利益各方展开问卷调查，通过对社会公众或服务对象及其他利益相关方发放调查问卷的方式，了解相关情况。调查问卷数量要适中，基本能够反映项目相关利益各方的满意程度。

注：由于疫情影响，调查问卷不采用线下发放形式，改为线上问卷形式。项目资料收集阶段，不对资料内容进行定性。采集的评价数据和资料经被评价项目相关单位负责人现场签字并加盖公章后，记入评价工作底稿。

3、分析评价。

包括汇总整理绩效评价工作底稿、实施评价指标分析、形成绩效评价问题清单及评价结果。

（1）汇总整理绩效评价工作底稿。对现场评价工作底稿、相关资料进行整理，形成系统、完整的评价资料体系。

（2）实施评价指标分析。对项目资料、数据进行分析，汇总、计算项目绩效结果，对照绩效目标或事先设定的标准进行分析，对项目绩效完成情况进行说明，给出相关原因分析。

（3）满意度调查分析。开展满意度调查的，得出满意度调查结果。

（4）形成绩效评价问题清单。根据共性指标体系框架，详列项目评价中发现的问题。

（5）形成绩效评价结果。绩效评价组在对评价项目的绩效情况进行全面分析的基础上，本着客观、公正、准确的原则，进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果。

4、撰写和提交绩效评价报告。

（1）撰写报告。绩效评价组按照规定要求和文本格式撰写评价报告，要求数据真实准确、内容完整、依据充分、分析透彻、结论准确、建议可行。

（2）提交报告。评价报告初稿撰写完成后，按照质量控制措施要求实行三级复核后形成评价报告征求意见稿，送济南市槐荫区财政局征询书面修改意见。参考济南市槐荫区财政局意见对评价报告进行

修改和完善，在规定时间内将各单位书面修改意见、报告修改情况及评价报告终稿提交济南市槐荫区财政局。

5、绩效评价档案资料归集

评价档案资料必须做到内容完整，结构合理，评价人员、复核人员和注册造价师签字齐全。需要存档的文件包括（不限于）评价项目基本情况和相关文件、评价工作方案、委托评价协议（合同）、基础数据报表、数据核查确认报告及相关证明材料、评价工作底稿及附件、调查问卷、调查问卷统计结果和报告、绩效评价指标体系及评价结果、专家组评审意见、绩效评价报告等。评价报告及取证材料等内容均要求存有电子档案。

三、评价结论和绩效分析

（一）决策分析（分值 12 分,得 8 分）

（1）绩效目标（分值 8 分，得 4 分）

①绩效目标合理性（分值 4 分，得 4 分）

项目的实施符合党中央、国务院出台的强农惠农富农政策，是《农业机械化管理促进法》明确规定的重要扶持措施，符合省农业农村厅、省财政厅制定的《意见》的目标，因此对农机购置补贴项目是符合国家政策方针和社会发展方向的，有利于实现加快提升农业机械化产业链现代化水平。根据评分标准，得分为 4 分。

②绩效指标明确性（分值 4 分，得 0 分）

因没有将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，不能用清晰、

可衡量的指标值体现，根据评分标准，得分为 0 分。

(3) 资金投入（分值 4 分，得 4 分）

资金分配合理性（分值 4 分，得 4 分）

本项目在资金付款过程中，严格按专项资金拨付流程，向济南市槐荫区农村农业局申报了项目申报书，资金的拨付有完整的审批程序和手续。根据评分标准，得分为 4 分。

（二）过程分析（分值 18 分，得 18 分）

(1) 资金管理（分值 12 分，得 12 分）

①资金到位率（分值 4 分，得 4 分）

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目的预算资金为 114 万元，实际到位资金 114 万元，根据公式：资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%，得出资金到位率 100%，。根据评分标准，得分为 5 分。

②预算执行率（分值 4 分，得 4 分）

本项目实际支出 114 万元，项目实际到位资金 114 万元，通过公示：预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金×100%），得出预算执行率为 100%。根据评分标准，得分为 4 分。

③资金使用合规性（分值 4 分，得 4 分）

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目根据国家财经法规和财务管理制度的规定，依法使用资金，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，但是资金拨付的审批程序和手续不完整完整。根据

评分标准，得分为 3 分。

(2) 组织实施（分值 6 分, 得 6 分）

①管理制度健全性（分值 2 分, 得 2 分）

项目财务管理制度依照《济南市槐荫区农业农村局财务管理制度》、《济南市槐荫区农业农村局财务收支管理制度》执行。项目管理制度较完善，项目资金的规范运作情况及项目实施单位对资金的运行情况较好。根据评分标准，得分为 2 分。

②制度执行有效性（分值 4 分, 得 4 分）

本项目在实施过程中严格遵守相关法律法规和相关管理规定，项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料能够及时合理归档保存，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。根据评分标准，得分为 4 分。

（三）产出分析（分值 30 分, 得 30 分）

(1) 数量指标 数量达标率（分值 10 分, 得 10 分）

新购碾米机一台、烘干机一台、收割机一台和拖拉机一台，新购的设备能够满足水稻及时生产加工。根据评分标准，得分为 10 分。

(2) 产出质量 质量达标率（分值 10 分, 得 10 分）

根据设备销售合同、申报材料以及现场考察，设备的质量合格，并已通过验收。根据评分标准，本项得分为 10 分。

(3) 时效指标 交付及时率（分值 5 分, 得 5 分）

根据济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目的合同和申请

材料得知，本项目设备已经验收并且现已投入使用，不存在违约超期的现象。根据评分标准，得分为 5 分。

(4) 成本指标 成本节约率(分值 5 分, 得 5 分)

①设备的价格是否合理(分值 2 分, 得 2 分)

经过调查，设备价格在合理的范围内。本项得 2 分。

②对于设备是否进行多商家对比(分值 1 分, 得 1 分)

经过调查，设备购买前经过多个厂商进行价格对比。本项得 1 分。

③设备实物流转过程中是否存在中间商(分值 1 分, 得 1 分)

经过调查，设备为设备商家直接供货，不存在中间商。本项得 1 分。

④设备是够存在价格更低的不同类型的可替代设备(分值 1 分, 得 1 分)

经过调查，选取的设备最适合项目实际情况的，不存在可替代设备。本项得 1 分。

(四) 效果分析 (分值 40 分, 得 40 分)

①社会效益 (分值 10 分, 得 10 分)

A、项目的实施能推动水稻生产全程机械化水平提升 (分值 3 分, 得 3 分)

经过调查，项目的实施能使水稻生产全过程更机械化，改变了落后的人力生产方式。本项得 3 分。

B、减轻农业生产的压力，解放劳动生产力，节省人力，提高劳

动生产率（分值 4 分，得 4 分）

经过调查，项目的实施缓解了农业生产的压力，在时间、人力、资源方面都得到了节省，对劳动生产率有较大提升，使农民从繁重的田间劳动中解放出来，幸福指数也呈现稳步上升的趋势。本项得 4 分。

C、能培养一批有文化、懂技术的农民（分值 3 分，得 3 分）

通过调查，项目的实施带动了当地农民生产学习的积极性，培养一批有文化、懂技术的农民。本项得 3 分。

②经济效益（分值 5 分，得 5 分）

A、项目的实施可以节约生产成本（分值 3 分，得 3 分）

经过调查，项目的实施在人工成本上的节约效果尤为显著。本项得 3 分。

B、有利于扩大农业生产规模（分值 3 分，得 3 分）

经过调查，项目的实施带动农业机械化生产，农业生产效率得到极大提升，可以根据自身情况扩大生产规模。本项得 3 分。

C、形成一条机械化生产链，农业过程更加规范，降低过程损耗（分值 3 分，得 3 分）

经过调查，项目的实施形成了一条机械化生产链，减少了在生产过程中因人为原因造成的不必要的损失。本项得 3 分。

D、提高经济收入（分值 1 分，得 1 分）

经过调查，项目的实施提高了生产的效率，减少过程损耗，农民收入得到提升。本项得 2 分。

③可持续影响（分值 5 分, 得 5 分）

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目能够加快提升农业机械化产业链现代化水平，促进当地农业的发展。根据评分标准，得分为 5 分。

④社会公众或服务对象满意度（分值 10 分, 得 10 分）

在本次绩效评价过程中，评价组通过对受益群体，主要是济南兴沃农业科技开发有限公司和济南槐荫黄河湾农作物种植专业合作社的工作人员进行了电话沟通，并通过网上调查问卷的形式做了满意度调查。根据调查统计得知，受益群体对本项目项目实施效果的非常满意，满意度为 100%。根据评分标准，得分为 10 分。

绩效评价综合得分：96.00 分，级别为优。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

（一）主要绩效

项目的实施解决了农民购机难题，带动农业生产机械化，解放生产劳动力，带动农业经济的发展。

（二）存在问题

本项目的主要问题是项目未将绩效目标细化、量化。

（三）原因分析

项目主管单位对于项目的前期准备工作没有到位，未将项目的绩

效目标细化、量化。

五、有关建议

1、建议将绩效目标分解细化成绩效指标。绩效目标可以帮助项目更好的实施运转，绩效指标可以帮助更好的完成绩效目标，帮助项目主管单位和项目承担单位更好的明确自己的项目任务。

2、建议进行项目自评。验收检查之前，可出具自评报告，通过自评报告的写作过程，对照有关评估标准，自己先作一番评估，查漏补缺，发现问题和不足之处，及时完善和弥补。

六、其他需要说明的问题

项目进度情况：济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目已经实施完成，补贴资金均发放完成。

通过对济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目的评价分析，我们对济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目的综合评分为96.00分。

附件：

1.绩效评价得分表

2.问题清单

3.调查问卷报告

山东共诺项目管理
咨询有限公司



中国注册造价师:



2022 年 11 月 30 日

附件1:

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	得分
决策 (12分)	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性 (4分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	项目是否有绩效目标 (1分)	1
		绩效指标明确性 (4分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性 (1分) 项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平 (1分) 是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配 (1分) 是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标 (2分) 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现 (1分) 是否与项目目标任务数或计划数相对应 (1分)	1 1 1 0 0 0
		资金分配合理性 (4分)	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科學性、合理性情况。	预算资金分配依据是否充分 (2分) 资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应 (2分)	2 2
		资金到位率 (4分)	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100% (4分) 指标分值=资金到位率*指标满分值4分	4
		预算执行率 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100% (4分) 指标分值=预算执行率*指标满分值4分	4
	资金管理 (12分)	资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定 (1分) 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续 (1分) 是否符合项目预算批复或合同规定的用途 (1分) 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 (1分) 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度 (1分) 财务和业务管理制度是否合法、合规、完整 (1分)	1 1 1 1 1 1
		管理制度健全性 (2分)	对项目单位是否建立完善的资金管理措施和制度进行评价	是否遵守相关法律法规和相关管理规定 (1分) 项目调整及支出调整手续是否完备 (1分) 项目合同书、资金投入情况专项审计报告等资料是否齐全并及时归档 (1分) 项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位 (1分)	1 1 1 1
		制度执行有效性 (4分)	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。		
过程 (18分)	组织实施 (6分)				

附件 1:

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	得分	
产出 (30分)	数量指标 (10分)	数量达标率 (10分)	购买设备的数量是否达到绩效目标的使用标准	各类设备数量能够满足使用（10分）	10	
	质量指标 (10分)	质量达标率 (10分)	购买设备的质量是否达到绩效目标的使用标准	各类设备质量合格（10分）	10	
	时效指标 (5分)	交付及时率 (5分)	各类设备是否能够及时交付并且投入使用	设备交付及时并且能够直接投入使用（5分）	5	
	成本指标 (5分)	成本节约率 (5分)	设备的价格是否高于合理，对于设备是否进行多家对比，设备实施物流转过程中是否存在中间商，设备是够存在价格更低的的不同类型的可替代设备	设备的价格合理（2分）	2	
				设备购买进行过多家供应商比较（1分）	1	
效益 (40分)	项目效益 (40分)	社会效益 (10分)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况	设备流转过程中不存在中间商赚差价（1分）	1	
				设备是无法用价格更低的的不同类型的设备替代(1分)	1	
				项目的实施能推动水稻生产全程机械化水平提升（3分）	3	
				减轻农业生产的压力，解放劳动生产力，节省人力，提高劳动生产率（4分）	4	
				也能培养一批有文化、懂技术的农民（3分）	3	
	项目效益 (40分)	经济效益 (10分)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况	项目的实施可以节约生产成本（3分）	3	
				有利于扩大农业生产规模（3分）	3	
				形成一条机械化生产链，农业过程更加规范，降低过程损耗(3分)	3	
				提高经济收入（1分）	1	
				该项分值10分。保证质量可靠稳定的在规定的时期内继续发挥应有的作用，得10分，否则酌情扣分。	10	
社会效益或服务对象对项目实施效果的满意程度 (10分)	社会效益或服务对象对项目实施效果的满意程度	指标分值=满意率*指标满分值10分			10	
合计						96

附件 2

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目决策存在的问题	1	槐荫区农业农村局	绩效指标不够细化、量化
	2		
	3		
			
项目过程存在的问题	1		
	2		
	3		
			
项目产出存在的问题	1		
	2		
	3		
			
项目效益存在的问题	1		
	2		
	3		
			
备注:			

济南市槐荫区农业农村局农机购置补贴项目绩效评价

满意度调查分析报告

本项目属于民生类项目，根据评价方案设置，评价选用问卷调查法、访问调查法进行社会调查，再依据项目情况，设计群众问卷调查内容，对群众以调查问卷的形式进行调查。因疫情原因，无法进行现场评价，所以此次满意度调查改为线上调查问卷的方式进行。考虑到评价的客观性及尽可能提高被调查人员的覆盖面的要求，评价组对项目涉及的两个农业生产基地人员及附近农民发放线上调查问卷，以达到提高调查结果的客观性、科学性。

（一）评价标准

群众满意度调查包含基地工作人员及附近农民满意调查，针对本项目的群众满意调查情况，参考专家组并结合评价组收到的问卷反馈结果，制定了满意度的修正系数，将群众选项中的“是”“满意”类选项制定修正系数为 100 %，“不明显”“一般”类选项制定修正系数为60%，“不满意”“否”类选项修正系数定为 0%；（特殊注明第3项修正系数：选项中的“是”修正系数为 100 %，“不明显”修正系数为60%，“否”类选项修正系数定为 0%；）计算公式如下：

群众满意调查满意率=“是”“满意”类份数100%+“一般”“不明显”类份数60%+“不满意”类份数*0%。

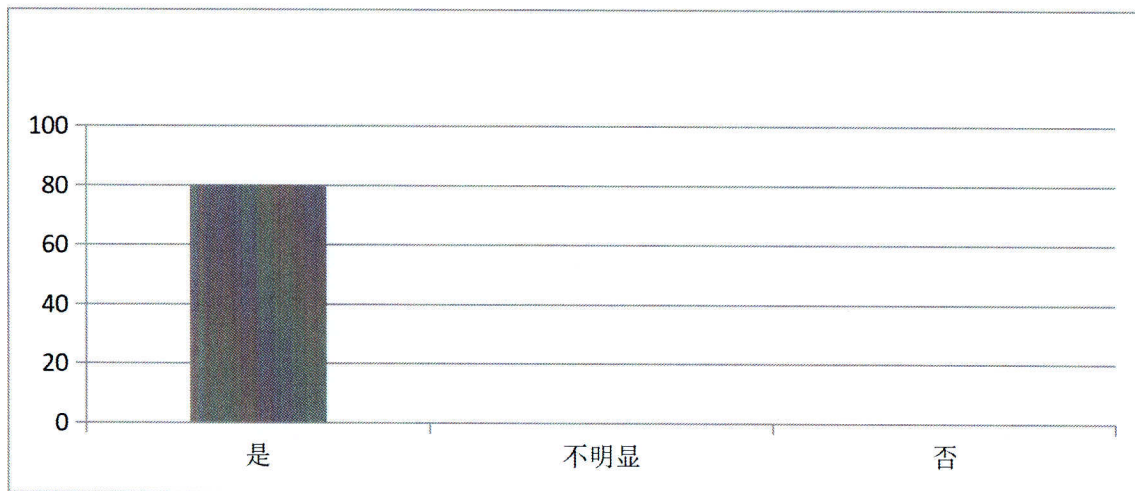
（二）评价结果

评价组共收回80份有效村民满意度调查问卷，其中兴沃农业示范园人员满意度调查问卷40份，黄河湾农作物种植专业合作社人员满意度调查问卷40份。具体分析如下：

调查对象情况，职工20份，合作社内成员60份。

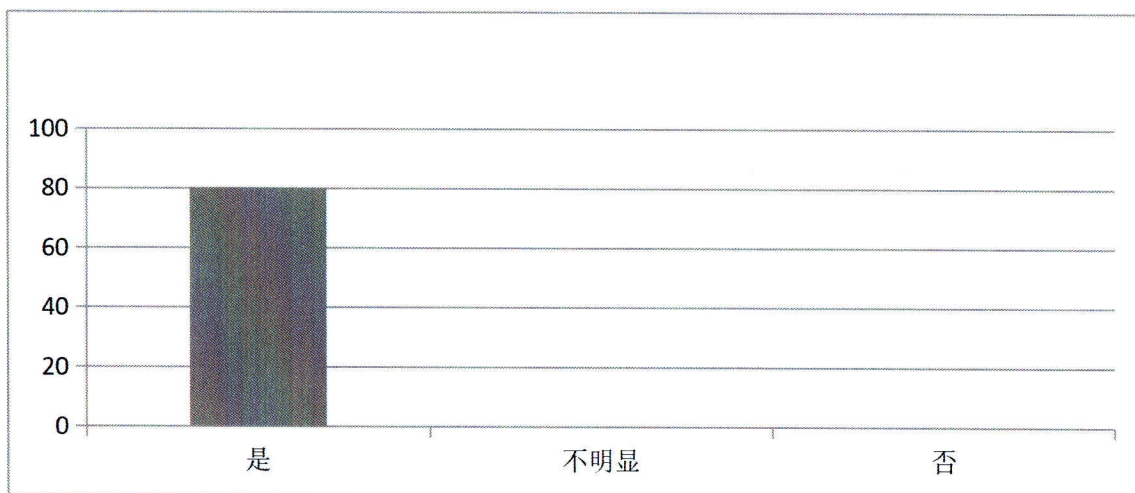
分析：兴沃农业示范园和黄河湾农作物种植专业合作社涉及的村庄范围大，成员大多为附近村庄村民，本次调查主要以成员为主为主，能客观反应对项目的反馈情况。

1、 农机购置之前，农作过程是否需要长时间的劳作 “是” 80份，“不明显” 0份，“否” 0份。



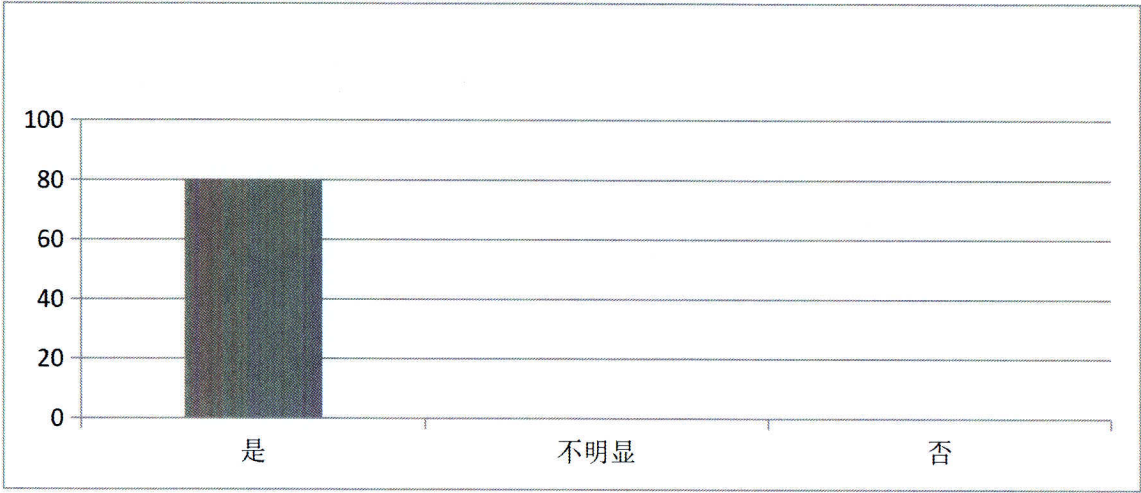
分析：农机购置之前，所有成员都认为需要长时间的劳作，才能保障农作的完成。

2、 农机购置之前，农作过程是否过于繁杂： “是” 80份，“不明显” 0份，“否” 0份。



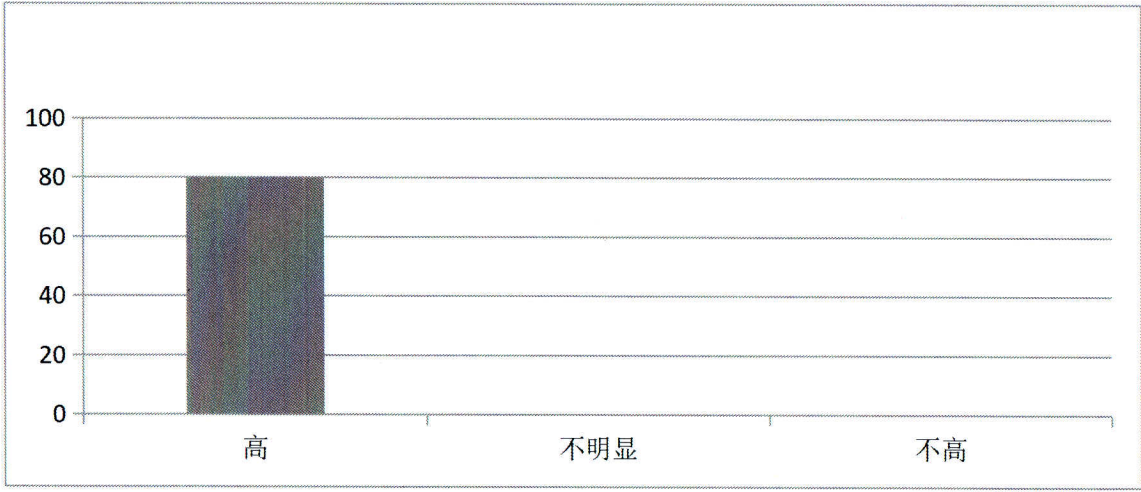
分析：农机购置之前，所有成员都认为农作过程过于繁杂，耗费大量的精力。

3、农机购置之前，是否需要投入大量的人力：“是” 80份，“一般” 0份，“否” 0份



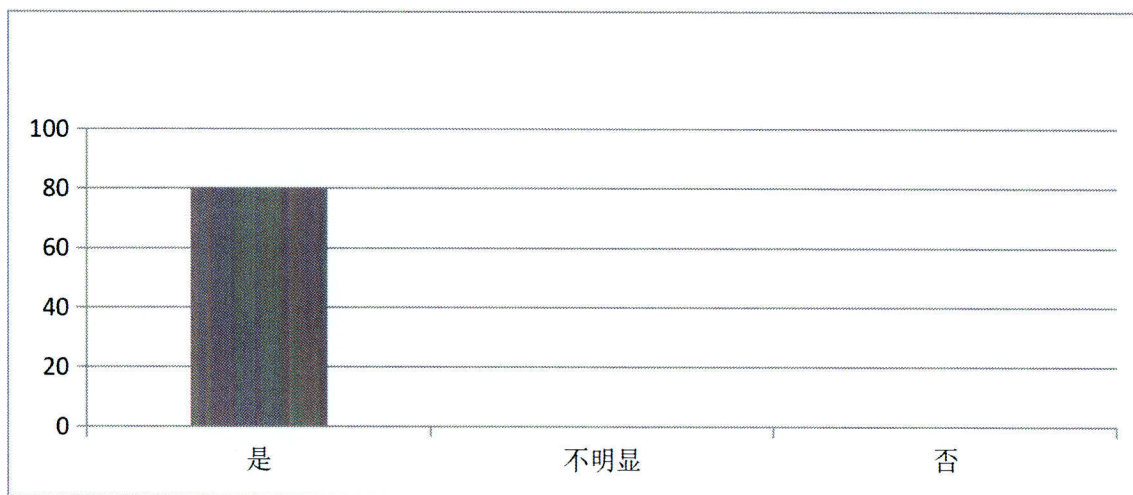
分析：农机购置之前，所有成员都认为需要投入大量的人力。

4、您认为成员对农机投入农作使用的需求高不高：“高” 80份，“一般” 0份，“不高” 0份。



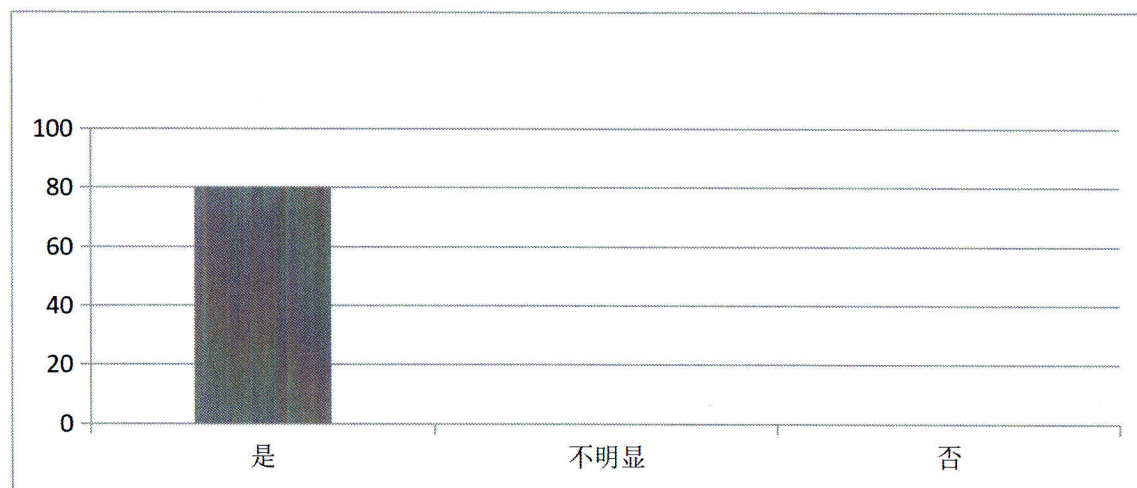
分析：通过调查，成员对农机投入农作使用的需求很高，都希望能够用农机来帮助农产。

5、农机购置后，是否减少了人工的投入：“是” 80份，“一般” 0份，“否” 0份。



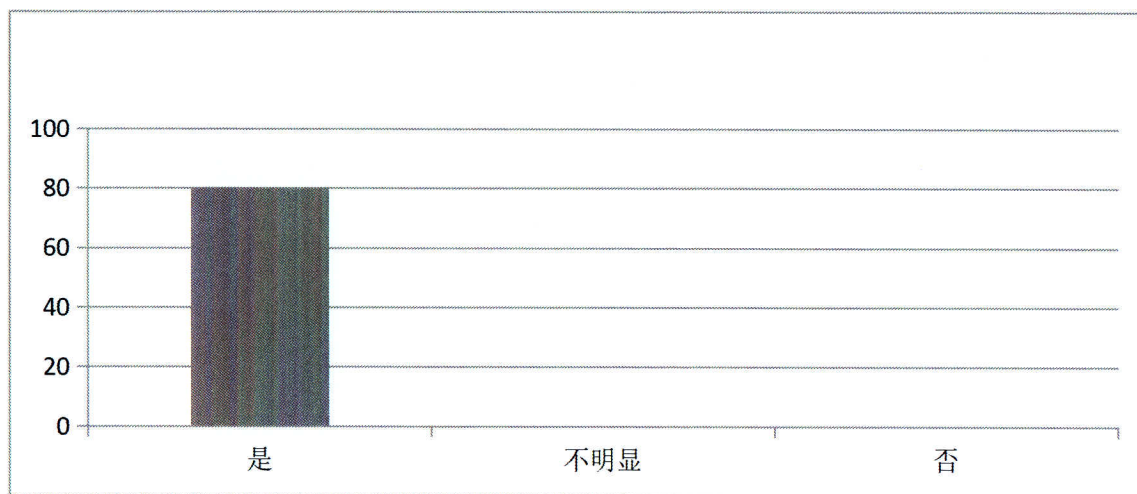
分析：农机购置后，大大减少了人力的投入，一台机器可以代替十几甚至几十人的工作，人力投入大大减少。

6、农机购置后，是否缩短了农作的时间：“是”80份，“一般”0份，“否”0份。



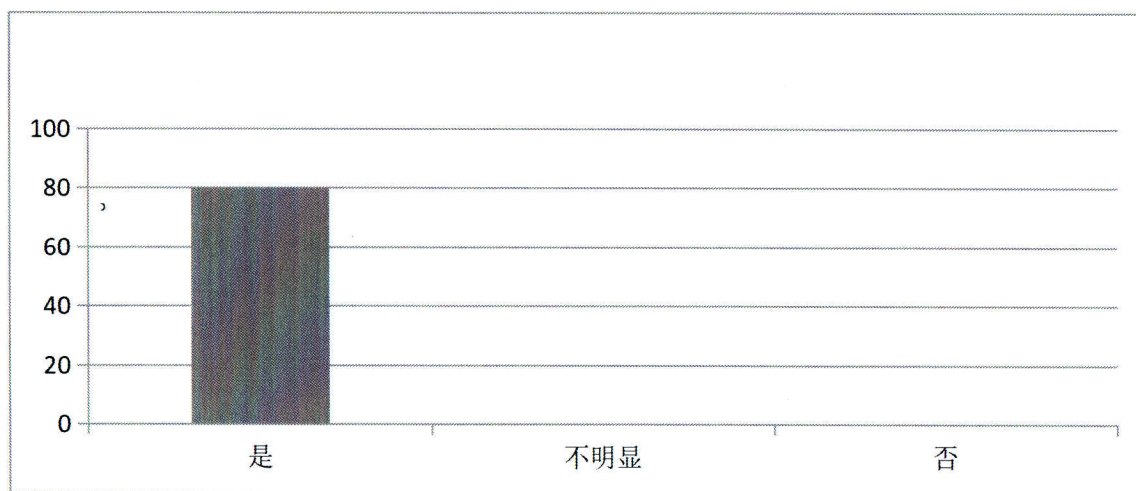
分析：通过调查，农机购置后，大大缩短了农作的时间，之前需要十几天的农作，现在只需要三到五天的时间就能完成。

7、农机购置后，农作过程是否优化，生产效率是否提高：“是”80份，“一般”0份，“否”0份。



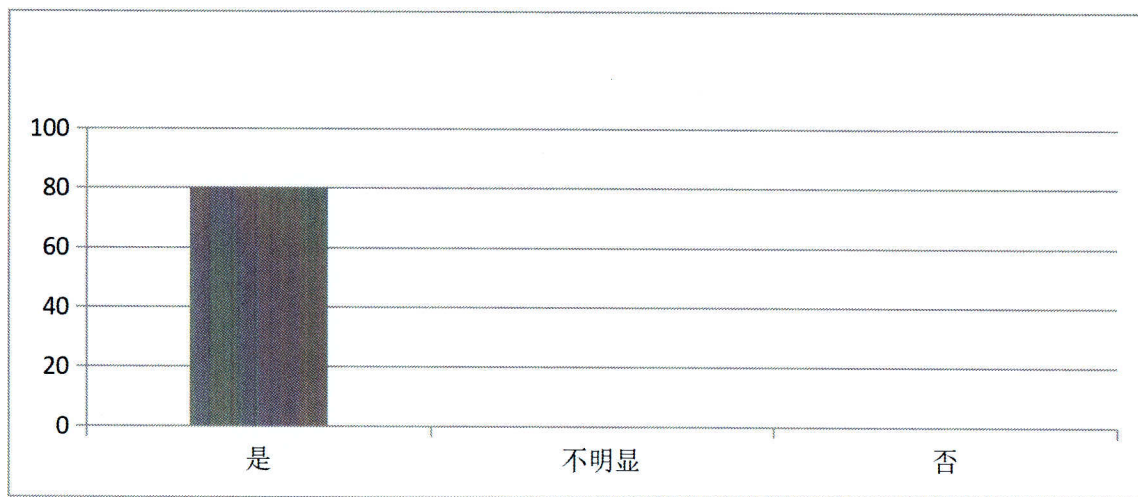
分析：通过调查，农机的购置形成了一条机械化的生产链，大大优化的农作过程，生产效率得到极大提高，被调查人员都非常满意。

8、农机购置后，经济收入是否提升：“是”80份，“不明显”0份，“否”0份。



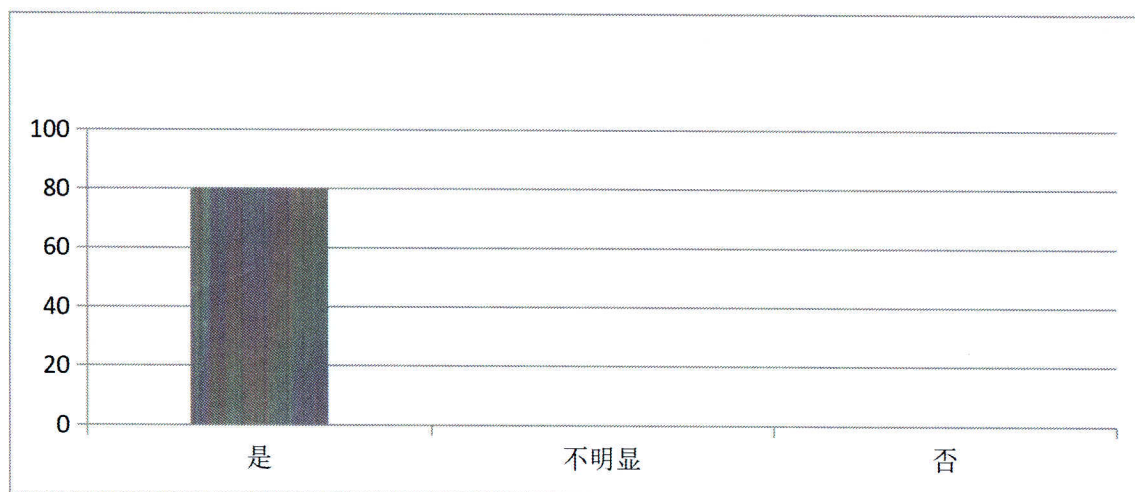
分析：通过调查，农机购置后，由于在时间、人力、过程中都优化节约，成本上就得到了节约，过程的优化减少了过程损耗，收益得到提升。

9、您新购置的农机设备了解吗：“是”80份，“一般”0份，“否”0份。



分析：通过调查，农机购置后，组织了系统的培训学习，而且会有专人进行农机操作。

10、农机投入农作中，您是否体会到农机带来的方便：“是” 80份，“一般” 0份，“否” 0份。



分析：被调查人员都表示农机投入使用给他们带来了方便。